

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой организации
«Центр исследований и развития эко-культуры,
долголетия и профориентации «Экопатология»

Безуглый Т.А.

учреждено Приказом единственного учредителя,
директора №1-Институт от 20.02.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатных педагогических сотрудниках Медико-психологического института Южного Урала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, права, обязанности и статус внештатных педагогических сотрудников Медико-психологического института Южного Урала (далее — Институт).

1.2. Внештатные педагогические сотрудники привлекаются для проведения учебных занятий, научного руководства, участия в экзаменационных комиссиях, а также для усиления практической составляющей образовательного процесса за счет привлечения специалистов-практиков и ведущих ученых.

1.3. В Институте устанавливаются следующие категории внештатных педагогических сотрудников:

- Внештатный ассистент;
- Внештатный доцент;
- Внештатный профессор.

1.4. Отношения с внештатными сотрудниками регулируются настоящим Положением и заключаемым с ними:

- 1.4.1. или договором возмездного оказания услуг (Гражданско-правовым договором);
- 1.4.2. или договором подряда, либо дополнительным соглашением к основному трудовому договору (если сотрудник является штатным работником сторонней организации).
- 1.4.3. или договором безвозмездного (волонтерского) оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

1.5. На период отсутствия трудовых функций со специалистом заключаются «Отношение о внештатном взаимодействии» в соответствии с Приложением 1.

2. Порядок назначения и требования к кандидатам

2.1. Внештатный ассистент:

- **Требования:** Высшее профессиональное образование и наличие документально подтвержденного опыта практической работы или опыта учебно-методической работы в области преподаваемой программы.

- **Функции:** проведение семинарских и практических занятий, лабораторных работ, прием отправок.

2.2. Внештатный доцент:

- **Требования:** Наличие ученой степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет **или** наличие высшего профессионального

образования и стажа практической работы по профилю не менее 5 лет при наличии публикаций и собственных методических разработок.

- **Функции:** чтение лекций, руководство курсовыми работами, разработка учебно-методических пособий.

2.3. Внештатный профессор:

- **Требования:** наличие ученой степени доктора наук без предъявления требований к стажу, **или** наличие ученой степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет, **или** признанные заслуги в области медицины/психологии, наличие значительного числа научных трудов и авторских методик, опыт руководства крупными проектами.

- **Функции:** чтение авторских лекционных курсов, научное руководство аспирантами/соискателями, руководство научной работой.

3. Порядок привлечения

3.1. Кандидатуры внештатных сотрудников выдвигаются директором Института и обсуждаются на кадровой комиссии.

3.2. Решение о привлечении внештатного сотрудника утверждается приказом директора Института.

3.3. С внештатным сотрудником заключается договор, в соответствии с пунктом 1.4.

4. Права внештатных педагогических сотрудников

Внештатный сотрудник имеет право:

4.1. Пользоваться библиотекой, методическими кабинетами, компьютерной техникой и лабораторным оборудованием Института в рамках выполняемой работы.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса на заседаниях института (с правом совещательного голоса).

4.3. Получать своевременную оплату труда согласно договору.

4.4. Получать именное благодарственное письмо от руководства Института по итогам работы.

5. Обязанности внештатных педагогических сотрудников

Внештатный сотрудник обязан:

5.1. Качественно проводить учебные занятия на высоком профессиональном уровне, соответствующему статусу Института.

5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Института, трудовую дисциплину в часы проведения занятий.

5.3. Своевременно заполнять журналы учета посещаемости и успеваемости (или электронные ведомости) в установленном порядке.

5.4. Не разглашать персональные данные студентов и конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе работы.

5.5. Соблюдать этические нормы поведения, принятые в профессиональной среде психологов и врачей (принципы «не навреди», конфиденциальности).

6. Прекращение сотрудничества

6.1. Основанием для прекращения сотрудничества является:

- Окончание срока договора.
- Инициатива института (в случае неисполнения обязанностей, жалоб студентов, нарушения этики) с предупреждением за 2 недели.

- Личная инициатива сотрудника (с предупреждением за 2 недели до окончания занятий, чтобы избежать срыва учебного процесса).
- Ликвидация учебного курса или кафедры.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по согласованию с Ученым советом.

7.2. Все спорные вопросы решаются в порядке, установленном законодательством РФ, либо путем переговоров с администрацией Института.

Приложение 1. Отношение о внештатном взаимодействии

№ _____ Дата заключения Отношений _____

Настоящее Отношение заключено с физическим лицом _____, дата рождения _____, паспорт серия и номер _____ (далее – **внештатном педагогическом сотруднике**) с одной стороны и Медико-психологическим институтом Южного Урала – структурным подразделением АНО «Центр Экопатология», в лице директора Безуглого Тимофея Алексеевича, действующего на основании Устава, Приказа единственного учредителя, директора №1-Институт от 20.02.2026 года (далее – Институт) с другой стороны о нижеследующем:

1. Внештатный педагогический сотрудник обязан: по предоставить информацию о собственном образовании, квалификации, опыте работы и научных достижениях.

2. Внештатный педагогический сотрудник выражает согласие на размещении информации, представленной в пункте 1 на сайте Института <https://medphyinstitute.ru/> в разделе «Педагогический состав».

3. Внештатный педагогический сотрудник выражает согласие на привлечение к научно-исследовательской, образовательной, социальной и иной деятельности Института.

4. Внештатный педагогический сотрудник в рамках реализации педагогической деятельности, в соответствии с программами, учебным планом Института заключает один из видов договоров, в соответствии с пунктом 1.4. ПОЛОЖЕНИЯ о внештатных педагогических сотрудниках Медико-психологического института Южного Урала.

5. Внештатный педагогический сотрудник обязуется соблюдать Этический кодекс, Кодекс по противодействию коррупции АНО «Центр Экопатология».

6. Институт обязуется привлекать **внештатных педагогических сотрудников** для реализации образовательных программ, научных программ, просветительских программ, социальных проектов.

7. Институт обязуется принимать во внимание **предложения внештатных педагогических сотрудников** о проведении образовательных программ дополнительного профессионального образования, научных исследований.

8. Институт обязуется предоставлять необходимые для осуществления образовательного и/или научного процесса материально-техническое оснащение и программное обеспечение внештатным педагогическим сотрудникам.

9. Настоящее Отношение действует до расторжения одной из сторон.

10. **Внештатный педагогический сотрудник** в соответствии с настоящим Отношением указывает уровень взаимодействия (п. 1.3.; п. 2 ПОЛОЖЕНИЯ о внештатных педагогических сотрудниках Медико-психологического института Южного Урала):

11. Номер протокола и дата кадровой комиссии Института, АНО «Центр Экопатология», подтверждающий соответствие требований соискателя к планируемой позиции внештатного педагогического сотрудника №_____, дата_____

Внештатный педагогический сотрудник	Медико-психологический институт
Фамилия Имя Отчество	Южного Урала
_____	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
_____	ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР
Дата рождения: _____	ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗВИТИЯ ЭКО-
Серия и номер паспорта _____	КУЛЬТУРЫ, ДОЛГОЛЕТИЯ И
_____	ПРОФОРИЕНТАЦИИ
	"ЭКОПАТОЛОГИЯ"
	ОГРН 1227400007592
	ИНН 7448240223
	Юридический адрес: 454021, Челябинская
	область, г Челябинск, Комсомольский пр-
	кт, д. 81а, кв. 2
	Директор Безуглый Т.А.
