

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой организации
«Центр исследований и развития эко-культуры,
долголетия и профориентации «Экопатология»

Безуглый Т.А.

учреждено Приказом единственного учредителя,
директора №1-Институт от 20.02.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в
Медико-психологическом институте Южного Урала — структурном подразделении АНО
«Экопатология»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО «Экопатология» и Положением о Медико-психологическом институте Южного Урала.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и особенности взаимодействия сотрудников Медико-психологического института Южного Урала (далее — Институт) с гражданами, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее — ОВЗ), а также инвалидами при оказании им образовательных, консультационных и профориентационных услуг в дистанционном формате.

1.3. Основные понятия:

- **Инклюзивное онлайн-пространство** — совокупность технических, программных и методических средств, обеспечивающих равный доступ к услугам Института для лиц с ОВЗ через сеть Интернет.
- **Специальные условия в онлайн-среде** — адаптированные интерфейсы, субтитры, сурдоперевод, дополнительное время для выполнения заданий, альтернативные форматы контента (аудио, видео с описанием).

2. Обоснование дистанционного формата

2.1. Помещения Института (офисное здание, этаж № 2) не приспособлены для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения в силу конструктивных особенностей

здания (отсутствие лифта, подъемников, расширенных дверных проемов).

2.2. В связи с объективной невозможностью создания универсальной безбарьерной физической среды, Институт реализует **модель полностью дистанционного инклюзивного образования и консультирования** как основной формат работы с лицами с ОВЗ.

2.3. Основной принцип: «Услуга приходит к клиенту, а не клиент к услуге».

3. Категории лиц с ОВЗ и формы взаимодействия

3.1. Институт организует дистанционную работу со всеми категориями лиц с ОВЗ при условии сохранности когнитивных функций, достаточных для работы с компьютером/гаджетами, либо при наличии помощника (родителя, тьютора) на стороне клиента.

3.2. Основные форматы онлайн-взаимодействия:

- **Синхронные:** видеоконференции (Яндекс.Телемост), вебинары в реальном времени.
- **Асинхронные:** просмотр записей лекций, общение в чатах, выполнение тестов в личном кабинете, переписка по электронной почте.

4. Условия доступности услуг в онлайн-формате

4.1. Технические условия:

- Сайт Института (<https://medphyinstitute.ru/>) соответствует базовым стандартам доступности (возможность масштабирования шрифта, контрастные режимы, навигация с клавиатуры).
- Для лиц с нарушением слуха: предоставление **субтитров** к видеолекциям (автоматических или набранных вручную) либо привлечение переводчика русского жестового языка (по предварительному запросу и при финансировании).
- Для лиц с нарушением зрения: предоставление материалов в аудиоформате (подкасты) или в текстовом формате, совместимом с программами экранного доступа (NVDA, JAWS).

4.2. Организационные условия:

- **Гибкий график:** для лиц с быстрой утомляемостью или нестабильным состоянием здоровья занятия могут проводиться по индивидуальному графику.
- **Увеличенное время:** при выполнении тестов и контрольных заданий время может быть увеличено до 1,5-2 раз.
- **Сопровождение:** при технических сложностях сотрудник Института (тьютор или администратор) проводит индивидуальную настройку подключения или консультирует по телефону.

5. Выездной формат (исключительные случаи)

5.1. В исключительных случаях, когда онлайн-формат невозможен (отсутствие интернета у клиента, сложная жизненная ситуация, специфика нозологии), а услуга крайне необходима,

допускается **выезд специалиста Института на дом к клиенту** или встреча в нейтральном доступном пространстве (например, в коворкинге, оборудованном пандусом, или в помещении партнерской организации).

5.2. Решение о выездной работе принимается Директором Института индивидуально по каждому обращению.

6. Алгоритм работы с обращением лица с ОВЗ

6.1. Этап 1. Консультирование (запрос).

- Администратор (психолог) выясняет нозологию клиента и его потребности в специальных условиях (нужны ли субтитры, сурдоперевод, аудиоформат).
- Информировывает клиента, что все услуги оказываются дистанционно (или выездно, если это согласовано).

6.2. Этап 2. Адаптация контента.

- Специалист Института адаптирует учебные/методические материалы под нужды клиента (переводит текст в аудио, включает субтитры на лекции).

6.3. Этап 3. Проведение занятий/консультаций.

- Занятия проводятся с использованием выбранных технических средств.
- Психолог (педагог) учитывает особенности клиента (темп речи, визуальный контакт, наличие фоновых шумов и т.д.).

6.4. Этап 4. Обратная связь.

- После завершения курса/цикла консультаций проводится опрос клиента о качестве доступности услуг.

7. Кадровое обеспечение (компетенции сотрудников)

7.1. Все сотрудники Института, взаимодействующие с клиентами (психологи, педагоги, администраторы), обязаны пройти инструктаж по вопросам:

- этики общения с людьми с инвалидностью;
- технических особенностей настройки онлайн-встреч для лиц с сенсорными нарушениями.

7.2. Психологи Института должны владеть методиками **дистанционного консультирования** лиц с ОВЗ (кризисная помощь, поддержка родителей детей-инвалидов и т.д.).

8. Права и обязанности сторон

8.1. Клиент с ОВЗ (законный представитель) имеет право:

- получать услуги в доступной дистанционной форме;
- на конфиденциальность и уважительное отношение;
- запросить дополнительные разъяснения по материалу, если формат оказался сложен для восприятия.

8.2. Клиент обязан:

- заблаговременно уведомить Институт о своих специальных потребностях (субтитры, тьютор и т.д.);
- обеспечить техническую возможность для подключения (интернет, устройство).

8.3. Институт обязан:

- предоставить услугу в заявленном объеме;
- обеспечить адаптацию контента в разумные сроки (не более 3-5 рабочих дней с момента запроса).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Ответственность за реализацию данного Положения возлагается на Директора Института.

9.3. Положение может быть дополнено инструкциями по настройке программного обеспечения для конкретных нозологических групп.