

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Автономной некоммерческой организации
«Центр исследований и развития эко-культуры,
долголетия и профориентации «Экопатология»

Безуглый Т.А.

учреждено Приказом единственного учредителя,
директора №1-Институт от 20.02.2026 года

Положения о

«Медико-психологическом институте Южного Урала»

1. Общие положения

1.1. Медико-психологический институт Южного Урала (далее — Институт) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Центр исследований и развития эко-культуры, долголетия и профориентации «Экопатология» (далее — Организация).

1.2. Институт создан на основании решения учредителей (или решения Директора) Организации (Приказ единственного учредителя, директора №1-Институт от 20.02.2026 года) с целью реализации образовательных программ, проведения научных исследований в области экологии человека, психосоматического здоровья, профориентации и смежных дисциплин, а также оказания консультационных услуг в сфере здоровьесбережения.

1.3. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Организации, не имеет отдельного баланса и расчетного счета. Имущество Института является составной частью имущества Организации и закрепляется за ним приказом Директора.

1.4. Институт возглавляет Директор Организации.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (в том числе ФЗ «О некоммерческих организациях»), Уставом Организации, приказами и распоряжениями Директора Организации, решениями коллегиальных органов управления Организации (при их наличии), а также настоящим Положением.

1.6. Институт может иметь круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, утвержденные в установленном порядке. Использование печати регулируется локальными актами Организации.

1.7. Полное наименование: Медико-психологический институт Южного Урала — структурное подразделение Автономной некоммерческой организации «Центр исследований и развития эко-культуры, долголетия и профориентации «Экопатология».

Сокращенное наименование: МПИЮУ АНО «Экопатология».

1.8. Местонахождение Института: 454021, Челябинская область, г Челябинск, Комсомольский пр-кт, д. 81а, кв. 2

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями создания и деятельности Института являются:

- Научно-исследовательская деятельность в области изучения влияния факторов окружающей среды на психологическое и физическое долголетие человека;
- Разработка и внедрение методик по профориентации с учетом психосоматического здоровья и экологии труда;
- Просветительская деятельность в сфере эко-культуры и здорового образа жизни;
- Реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для психологов, педагогов, медицинских работников.

2.2. Для достижения целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- **Образовательная деятельность:** реализация программ дополнительного профессионального образования (курсы, тренинги, семинары, вебинары) по направлениям психологии, валеологии, профориентологии.
- **Научно-исследовательская деятельность:** проведение прикладных исследований по заказу Организации или по грантам.
- **Консультационная деятельность:** оказание психологических, профориентационных и консультационных услуг населению и организациям на договорной основе.
- **Методическая деятельность:** разработка учебных пособий, методических рекомендаций, публикация статей.
- **Экспертная деятельность:** участие в профильных конференциях, семинарах, экспертных советах.

3. Структура и управление

3.1. В состав Института могут входить:

- Лаборатории;
- Отделы и сектора;
- Временные творческие коллективы и проектные группы.

3.2. Структура и штатное расписание Института утверждаются Директором Организации по представлению Директора Института в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия Директором Института.

3.4. Директор Института:

- Организует текущую деятельность Института;
- Действует от имени Организации в пределах выданной доверенности (ведет переговоры, подписывает акты об оказании услуг, договоры с клиентами/слушателями в рамках утвержденных тарифов);

- Издаёт распоряжения по Институту, обязательные для исполнения всеми работниками;
- Вносит на рассмотрение Директора Организации предложения по приему на работу, увольнению и материальному стимулированию сотрудников Института;
- Организует делопроизводство и отчетность по направлениям работы Института;
- Несет ответственность за эффективность деятельности Института, соблюдение трудовой дисциплины и сохранность имущества.

4. Имущество и финансирование

4.1. Имущество Института является собственностью Организации и закрепляется за ним приказом Директора Организации.

4.2. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

- средств, поступающих от приносящей доход деятельности (оплата образовательных услуг, консультаций, гранты, пожертвования), которые аккумулируются на расчетном счете Организации;
- целевых поступлений от учредителей;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Институт не ведет самостоятельный бухгалтерский учет. Финансово-хозяйственные операции учитываются в бухгалтерии Организации.

4.4. Оплата труда работников Института производится в соответствии со штатным расписанием Организации за счет общих средств Организации. Стимулирующие выплаты (премии, бонусы) могут устанавливаться приказом Директора Организации по представлению Директора Института по итогам работы.

5. Права и обязанности

5.1. Институт для реализации своих задач имеет право:

- Разрабатывать и предлагать к утверждению образовательные программы и курсы;
- Устанавливать цены на платные услуги (в рамках ценовой политики Организации);
- Привлекать на договорной основе специалистов (в том числе внешних совместителей) для реализации проектов;
- Использовать имущество Организации для выполнения уставных задач.

5.2. Институт обязан:

- Обеспечивать качество оказываемых услуг (образовательных, консультационных) в соответствии с договорами и заявленными программами;
- Вести учет слушателей и клиентов, обеспечивать сохранность персональных данных;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Представлять ежеквартальные (ежемесячные) отчеты о деятельности Директору Организации;
- Обеспечивать безопасные условия для посетителей и сотрудников.

6. Контроль деятельности

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет Директор Организации, главный бухгалтер, а также ревизионная комиссия (или учредители) Организации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Контроль за качеством оказываемых услуг может осуществляться путем анкетирования клиентов, внутренних аудитов образовательного процесса.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Изменение статуса Института, его реорганизация (присоединение к другому подразделению) или ликвидация производится на основании приказа Директора Организации либо решения учредителей Организации.

7.2. При ликвидации Института работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора Организации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом АНО «Экопатология».